

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name (Brenda Rosibel Girón Larios), CUI (2328945580101), Agreement (508-2023), and Services (Asuntos Jurídicos).

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para Asuntos Jurídicos, de la Dirección General del deporte y la Recreación...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Apoye en el correcto manejo y archivo de documentos que ingresarán a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
2. Apoye en el escaneo de documentos de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
3. Apoye en fotocopiado de documentos de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
4. Apoye en revisión de Documentos de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
5. Apoye en la entrega y control de los números de contratos de personal de los renglones 029,021 y 031

Brenda Rosibel Girón Larios
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Brenda Rosibel Girón Larios]

Firma de Contratista

Licenciada Olga Marlen de la Cruz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature and stamp of Olga Marlen de la Cruz]

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Olga Marlen de la Cruz Escobar
Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Rosibel Giròn Larios</u>	CUI:	<u>2328945580101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1034-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>508-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>43105750</u>
Número de Factura:	<u>3320596979</u>	Serie:	<u>9596E95</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Del 17/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/05/2023 AL 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

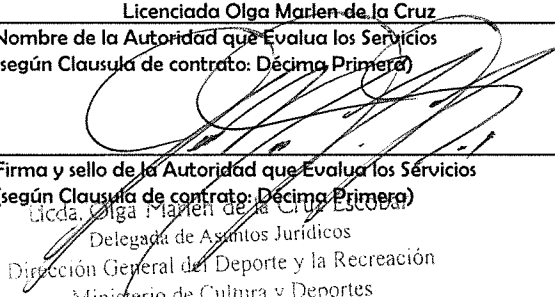
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se apoyò en el correcto manejo y archivo de documentos que ingresaròn a la Delegaciòn de Asuntos Jurídicos
- Se apoyò en el escaneo de 40 documentos de la Delegaciòn de Asuntos Jurídicos.
- Se apoyò en el fotocopiado de 30 documentos de la Delegaciòn de Asuntos Jurídicos.
- Se apoyò en la revisión 35 de documentos de la Delegaciòn de Asuntos Jurídicos
- Se apoyò en la entrega y control de 8 de los números de contratos de personal de los renglones 029, 021 y 031.

Brenda Rosibel Giròn Larios  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciada Olga Marlen de la Cruz  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Licenciada Olga Marlen de la Cruz Escobar  
Delegada de Asuntos Jurídicos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

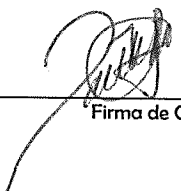
Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Rosibel Girón Larios</u>	CUI:	<u>2328945580101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1034-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>508-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>431056750</u>
Número de Factura:	<u>3320596979</u>	Serie:	<u>9596E95</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 17/05/2023 AL 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/05/2023 AL 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

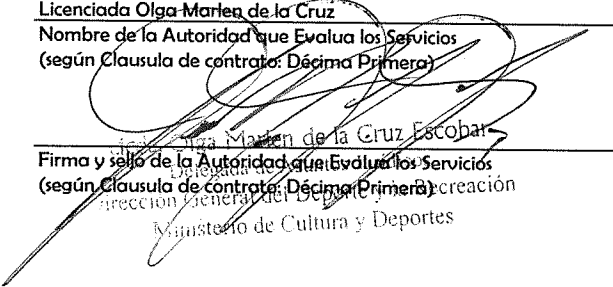
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró el correcto manejo y archivo de documentos que ingresarán a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Se manejó adecuadamente el escaneo de documentos para respaldar el correcto seguimiento de los documentos de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Se logró el fotocopiado correcto de documentos que se adjuntan en los expedientes y archivo de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Se logró la correcta revisión de documentos como contratos de renglon 029 para subsanar o darle el procedimiento adecuado al mismo.
- Se maneja el correcto control y entrega de los números de contratos de personal de los renglones 029, 021 y 031.

Brenda Rosibel Girón Larios  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciada Olga Marlen de la Cruz  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Licenciada Olga Marlen de la Cruz Escobar  
Delegación de Asuntos Jurídicos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes